



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation SAP Ariba Procurement: invoicing ARIBA PROCUREMENT Q2 2021

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | gérer les factures papier
- | décrire les fonctionnalités de factures électroniques basées sur des bons de commande, basées sur des contrats, sans bon de commande et notes de crédit
- | expliquer le processus d'approbation, y compris l'approbation des factures à l'aide des notifications par e-mail et d'autres fonctionnalités d'approbation
- | identifier les options de rapprochement de facture
- | décrire OK2Pay et la remise
- | effectuer des recherches sur le statut des factures et d'exécuter des rapports pré-intégrés spécifiques aux factures

Public

- | Consultant fonctionnel
- | Analyste Métier
- | Architecte de processus opérationnel
- | Responsable de processus opérationnel
- | Chef d'équipe
- | Utilisateur avancé
- | Consultant technique
- | Formateur
- | Utilisateur

Prérequis

- | Aucun

Programme de la formation

Introduction

Factures papier

Factures électroniques

Factures de services

Factures basées sur un contrat

Factures sans bon de commande

Avoirs

Approbation de facture

Rapprochement de facture

OK2Pay et remise

Recherche et exécution de rapports

Service de conversion de facture

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Référence	AR530
Durée	1 jour (7h)
Tarif	820 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (ENG)

le 1er août 2024

le 17 octobre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.

| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.

| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.