



## Formation SAP Ariba Strategic Sourcing : administration système SAP ARIBA SOURCING

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

### Objectifs

- | résumer l'administration du système pour les solutions SAP Ariba Strategic Sourcing
- | rechercher et créer des utilisateurs et des groupes
- | créer et gérer des organisations
- | importer et exporter des données
- | résumer la personnalisation du système et la configuration des champs
- | modifier ou supprimer plusieurs projets à la fois
- | définir Cloud Integration Gateway et les implications de l'intégration avec un ERP externe
- | afficher ou gérer les paramètres de rapport au niveau du site
- | gérer le modèle de notifications d'événements
- | créer de nouveaux codes marchandises

Référence	AR710
Durée	1 jour (7h)
Tarif	820 €HT

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (ENG)

le 13 août 2024

le 26 novembre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

### Public

| Consultant applicatif, Analyste Métier, Responsable de processus opérationnel, Chef d'équipe, Utilisateur avancé, Consultant technique, Formateur, Administrateur

### Prérequis

| Aucun

### Programme de la formation

**Présentation de l'administration**

**Gestion des utilisateurs**

**Gestion des fournisseurs**

**Administration du site**

**Gestion de la personnalisation**

**Gestion de projet**

**Gestion de l'intégration**

**Gestion des rapports**

**Gestion d'événements** **Gestion des codes de marchandises**

### Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

### Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
  - | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
  - | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
  - | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
  - | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
  - | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
  - | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
  - | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
  - | Horaires identiques au présentiel.
- 

## Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.