



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation SAP Billing and Revenue Innovation Management Vue d'ensemble SAP S/4HANA 2021

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

### Objectifs

- | Identifier les composants de la solution SAP BRIM (Billing and Revenue Innovation Management)
- | Définir des processus BRIM, à l'aide d'un exemple produit configurable dans le cloud
- | Exécuter les processus BRIM à partir de l'abonnement, la tarification, relance, et finir avec un avoir
- | Identifier des objets de base de l'infrastructure BRIM

### Public

- | consultants
- | analystes et architectes applicatifs
- | chefs de projet
- | équipes support et utilisateurs clés

### Prérequis

- | Connaissances de base des processus d'abonnement

### Programme de la formation

#### Introduction à SAP Billing and Revenue Innovation Management (SAP BRIM)

- | Introduction aux abonnements et aux activités de consommation
- | Vision d'ensemble de SAP BRIM

#### SAP Subscription Order Management (SAP SOM)

- | Vue d'ensemble
- | Gestion du catalogue produit
- | Ordres d'abonnement et contrats d'abonnement
- | Processus de modification des contrats
- | Contrats-cadres et accords partenaires

#### SAP Convergent Mediation (SAP CM)

- | Vue d'ensemble et Processus dans SAP CM

#### SAP Convergent Charging (SAP CC)

- | Vue d'ensemble
- | Données de base du prestataire de services : compte d'abonné, compte externe, contrat de prestataire
- | Définition des prix
- | Étapes de processus : acquisition, tarification et imputation

#### SAP Convergent Invoicing (SAP CI)

- | Vue d'ensemble de SAP CI. Plan de facturation
- | Stockage de postes de consommation, stockage de postes facturables et tarification déclenchée par SAP Convergent Invoicing
- | Intégration de la facturation et du compte de contrats
- | Décompte partenaire et partage des produits. Contrat-cadre et remises complexes

Référence	BR230
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 640 €HT

### SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (ENG)

du 29 au 30 août 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

## Gestion des postes non soldés dans FI CA

- | Vue d'ensemble des processus SAP Customer Financial Management (SAP CFM)
- | Cycle de vie des documents
- | Relances avec SAP Collections Management
- | Compression des écritures de FI-CA dans le grand livre
- | Vue d'ensemble de SAP CFM

## SAP Revenue Accounting and Reporting (SAP RAR)

- | Vue d'ensemble SAP BRIM et SAP Revenue Accounting and Reporting

## Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

---

## Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.