



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation Devenir Coach Agile

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Ce stage vous donnera les bases de la communication et les techniques de facilitation afin de susciter et accompagner le changement auprès des membres de l'équipe Agile. Vous serez à même de motiver et souder l'équipe, gérer le stress et les conflits et entrer dans une vraie démarche d'amélioration continue.

### Objectifs

- | Identifier le rôle d'un coach Agile
- | Appliquer des méthodes pour désamorcer les freins au changement
- | Faciliter la mise en place de pratiques Agiles telles que la rétrospective
- | Manipuler des outils pour favoriser le teambuilding
- | Appliquer des techniques pour désamorcer des conflits
- | Accompagner une équipe pour lui apprendre à s'auto-organiser

### Public

- | coachs
- | Scrum Masters
- | chefs de projets
- | managers
- | facilitateurs
- | toute personne souhaitant renforcer ses compétences en coaching et en facilitation pour la gestion des équipes de projet

### Prérequis

- | Connaissance de la démarche Agile
- | Avoir suivi l'équivalent d'un des cours :
  - | "Méthodes Agiles de gestion de projet, comprendre la démarche"
  - | ou "Méthodes Agiles, choisir les bonnes pratiques"
  - | ou "Méthode Agile SCRUM"

### Programme de la formation

#### Posture et activités du coach Agile

- | Qu'est-ce que le coaching ?
- | Les rôles, les missions, la position.
- | Coach agile et méthode Scrum.
- | Réflexion collective Réflexion sur la définition du coach Agile, ses différentes activités et facettes.

#### Transformation Agile

- | L'acceptation du changement, une valeur Agile.
- | Apprendre à devenir acteur du changement vers l'agilité.
- | La transformation agile, pratiques et objectifs.
- | Mise en situation Atelier sur la notion d'apprentissage. Définir des objectifs SMART. Réflexion collective : comment lever les peurs liées au changement ?

#### Mettre en place l'amélioration continue

- | Plan Do Check Act, l'amélioration continue, un des principes fondateurs de l'agilité.
- | Les pratiques de la rétrospective Agile.

Référence	CHL
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 490 €HT
Repas	repas inclus

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

du 7 au 8 octobre 2024

#### PARIS

du 30 sept. au 1er octobre 2024

#### AIX-EN-PROVENCE

du 7 au 8 octobre 2024

#### BORDEAUX

du 7 au 8 octobre 2024

#### LILLE

du 7 au 8 octobre 2024

#### LYON

du 7 au 8 octobre 2024

#### NANTES

du 7 au 8 octobre 2024

#### SOPHIA-ANTIPOLIS

du 7 au 8 octobre 2024

#### STRASBOURG

du 7 au 8 octobre 2024

#### TOULOUSE

du 7 au 8 octobre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | Résolution de problème dans la rétrospective.
- | Exercice Mise en évidence de gaspillages, de points d'amélioration potentiels.

Atelier rétrospective, exercices de facilitation en groupe.

### **Construire une équipe Agile (Team Building)**

- | Identifier les différentes approches managériales.
- | Psychologie des groupes et des individus.
- | Outils de communication et de facilitation.
- | Les attitudes du leader.

| Mise en situation Identifier les principes clés de la gestion d'équipe Agile. Atelier en équipe Agile.

### **Accompagner une équipe Agile**

- | Optimiser le niveau de motivation de l'équipe.
- | L'auto-organisation de l'équipe.
- | Gestion des conflits. L'assertivité et les autres comportements.
- | Gestion du stress et recycling.

| Travaux pratiques Atelier sur la cohésion d'équipe et l'auto-organisation. Jeu de rôle pour désamorcer les conflits, analyse comportementale, application des techniques de gestion du stress.

## **Méthode pédagogique**

| Ateliers, mises en situation et jeux de rôle, réflexions et débriefing en groupe.

## **Méthode d'évaluation**

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## **Suivre cette formation à distance**

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

---

## **Accessibilité**

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.  
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.