



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Processus métier dans SAP ERP HCM *Business Processes in SAP ERP HCM*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | acquérir une compréhension de la fonctionnalité SAP ERP Human Capital Management et être en mesure de décrire les principaux domaines fonctionnels.
- | expliquer les structures HCM, y compris le personnel et l'organisation, ainsi que les processus opérationnels HCM.
- | expliquer les processus HCM et l'intégration dans HCM et d'autres solutions.
- | Démontrer les fonctionnalités HCM et l'intégration disponible.

Public

- | Conseiller en applications
- | Analyste d'affaires
- | Propriétaire du processus métier / Chef d'équipe / Power User
- | Consultante en données / Gestionnaire
- | Service d'assistance / Support COE

Prérequis

- | Aucun

Programme de la formation

SAP Basics

- | Logging On to the SAP System
- | Navigating SAP Menus
- | Finding Help

Structures in Human Capital Management

- | Analyzing HCM Structures
- | Enhancing the Organizational Structure
- | Using the Organization and Staffing Interface
- | Reporting on Existing Positions

Personnel Administration

- | Maintaining Employee Information
- | Executing Personnel Actions
- | Maintaining Employee Data Using SAP NetWeaver Business Client (NWBC)

Employee Benefits

- | Enrolling an Employee in Benefits
- | Generating Benefit Reports

Time Management

- | Outlining Time Management Basics
- | Recording Time Data
- | Evaluating Time Data
- | Using Cross-Application Time Sheet (CATS)

Référence	HR050
Durée	5 jours (35h)
Tarif	4 100 €HT

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

Introduction to Payroll

| Processing Payroll

SAP E-Recruiting

| Recruiting New Employees

| Applying for a Vacant Position

| Determining Information in the Talent Warehouse

| Determining Reporting Options Available for SAP E-Recruiting

Personnel Development

| Maintaining the Qualification Catalog

| Creating Profiles

| Executing Profile Match-ups

HR Renewal

| Outlining HR Renewal Functionality

| Accessing HR Renewal Landing Pages

SAP Learning and Development

| Maintaining Training Events

| Enrolling Employees in Training Events

| Outlining Enterprise Learning Functionality

| Creating Development Plans

| Identifying HR Renewal Learning Solution (LSO) Components

Performance and Talent Management

| Creating Performance Review Documents

| Managing Employee Talent

Enterprise Compensation Management

| Creating Compensation Budgets

| Administering Compensation Awards

| Analyzing Long-Term Incentives

SuccessFactors

| Describing SuccessFactors Integration with SAP HCM

| End-user Service Delivery

| Analyzing Self-Services

Analytics

| Analyzing HCM Reports

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.