



## ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

### Formation SAP SuccessFactors Introduction aux rapports de tableau et de canevas

*SAP SuccessFactors Introduction to Table and Canvas Reports*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

#### Objectifs

- | Utiliser le générateur de rapports de tableau pour créer des rapports
- | Utiliser des rapports détaillés pour créer et personnaliser des requêtes
- | Créer des pivots à l'aide de Pivot Query Designer
- | Créer et mettre en forme des rapports à l'aide de Page Designer
- | Exécuter, partager et distribuer des rapports aux consommateurs de rapports

#### Public

- | Propriétaire du processus métier
- | Chef d'équipe
- | Utilisateur avancé
- | Administrateurs de rapports et concepteurs de rapports

#### Prérequis

- | Avoir suivi la formation "HR800 - SAP SuccessFactors Platform Administration"

#### Programme de la formation

- Utilize Report Center to manage reports
- Describe proper usage of Table Reports
- Create Table Reports
- Manage and share Table Reports
- Identify different data sources available in Canvas Reports
- Describe the purpose of the tools related to Canvas Reports.
- Build a query with Detailed Reporting
- Insert custom columns to calculate results or concatenate fields in a query
- Add static and runtime filters to a query
- Define the scope of the people or records returned in a query
- Join data from different modules into a single query
- Complete a query by sorting data, hiding duplicate rows, and saving queries
- Use Pivot Query Designer to create an aggregate result
- Insert text and images into a canvas report page
- Format a list report, pivot table, and chart on a canvas report page
- Configure permissions for report administrators, report creators, and report consumers
- Share reports
- Explain how end users can export a report to PDF, Word, PowerPoint, or Excel
- Use Report Distributor and Report Scheduler to schedule reports for email distribution, send reports to an FTP server, or run reports offline

#### Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le

Référence	HR885
Durée	1 jour (7h)
Tarif	820 €HT

#### SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (ENG)

le 9 octobre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.

| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.

| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

---

## Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.