Formation Communication de crise, se préparer et faire face

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Quand survient un événement grave au sein d'une entreprise, il faut une communication qui coupe court à la rumeur et limite l'impact de la crise. Cette formation vous montrera comment élaborer une stratégie de communication et envoyer les messages appropriés aux médias.

Référence	RIS
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 590 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Identifier les différents types de crises
| Analyser l'environnement et mettre en place un dispositif d'alerte
| Construire un plan de communication de crise adapté
| Gérer les relations presse et préparer son interview
| Organiser le suivi de l'après-crise

Public

| dirigeants et cadres dirigeants
| directeurs de crise
| directeurs et responsables de communication
| DRH
| consultants

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Comprendre les crises
| Connaître les caractéristiques d'une crise : gravité, urgence, soudaineté, surprise, incertitude.
| Comprendre la dynamique de crise : signaux annonciateurs, phases de crise, recherche des causes.
| Repérer les quatre phases d'une crise : préliminaire, aiguë, chronique, cicatrisation.
| Les différents types de crise.
| Travaux pratiques : Revue sur des crises et des communications de crise réussies. Déterminer le degré de gravité et de probabilité d'un risque de crise au sein de son entreprise.

Anticiper et mettre en place un dispositif d'alerte
| Faire un audit du passé et de la situation présente.
| Répertorier les différentes stratégies possibles.
| Analyser l'environnement, élaborer une stratégie adaptée.
| Faire une analyse SWOT.
| Créer une cellule de crise : missions, acteurs.
| Mettre en place une procédure de gestion de crise et un dispositif d'alerte.
| Réflexion collective : Représenter une procédure d'alerte idéale. Echanges.

Structurer une communication adaptée au scénario de crise
| Activer le dispositif de crise.
| Diffuser rapidement une information.
| Appliquer un scénario de crise déjà écrit.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
- du 11 au 12 septembre 2025
- du 13 au 14 novembre 2025

PARIS
- du 4 au 5 septembre 2025
- du 6 au 7 novembre 2025

LYON
- du 11 au 12 septembre 2025
- du 13 au 14 novembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

| Organiser l'information. Les erreurs à éviter.
| Construire son plan de communication de crise.
| Etude de cas : Déterminer l'objectif de la communication et comment diffuser rapidement une information précise et cohérente.

Bien gérer les relations avec les médias
| Recenser les moyens de communication externe.
| Le journal d'entreprise, la communication électronique, le brief à une agence.
| Les étapes des relations presse.
| Savoir ce qui peut discréditer une structure, motiver les silences, éviter les pièges.
| Communiqué, interview, conférence de presse.
| Jeu de rôle : Faire face aux tentatives de déstabilisation.

Préparer l'interview
| Comprendre l'angle d'attaque des journalistes.
| Préparer l'interview.
| Déterminer sa cible et ses principaux messages.
| Exercice : Préparer son interview : définir son objectif, structurer ses messages. Débriefing collectif.

L'après-crise : une étape à soigner
| Bilan post-crise. Analyse.
| Suivi et contrôle à l'aide d'un tableau de bord.
| Définition d'indicateurs et mesure des écarts.
| Exercice : Lister les causes d'une communication de crise mal gérée et les conséquences sur les publics concernés.

Méthode pédagogique

Ateliers de réflexion individuelle et collective. Elaboration des messages et présentation devant une caméra. Retours d'expériences.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.