



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Gestion de documents dans SAP S/4HANA SAP S/4HANA 2022

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Gérer les documents dans S/4HANA
- | Utiliser les différentes interfaces proposées pour la gestion de documents dans S/4HANA
- | Décrire les informations de la fiche infos-document
- | Intégrer la gestion de documents S/4HANA avec Office
- | Effectuer les différents paramétrages nécessaires

Public

- | Consultant applicatif
- | Architecte de processus métier
- | Power User, Ingénieur produit
- | Concepteur produits
- | Chef de projet
- | Architecte solution

Prérequis

- | S4100 - Développement Produit dans S/4HANA

Programme de la formation

Introduction à la gestion de documents dans S/4HANA

La Fiche infos-document

Gestion des originaux et applications

- | Manipulation des originaux
- | Outils de visualisation et intégration avec Office
- | Gestion du changement

Paramétrages

- | Gestion des différentes données
- | Configuration du poste de travail
- | Autorisations

Interfaces

- | Interface PLM
- | Engineering Control Center
- | Utilisation de ArchiveLink

Distribution ALE

Informations complémentaires

- | KPRO
- | Glossaire

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée

Référence	S4102
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 460 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (ENG)

du 9 au 11 septembre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.

| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.

| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.