



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation Contrôle de gestion dans le système de projet SAP S/4HANA SAP S/4HANA 2021

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

### Objectifs

- | Décrire et utiliser la planification des coûts de projet.
- | Effectuer la planification des revenus.
- | Effectuer des fonctions de budgétisation de projet.
- | Effectuer la planification du produit.

Référence	S4123
Durée	5 jours (35h)
Tarif	4 100 €HT

### Public

- | Consultant application.
- | Analyste métier.
- | Architecte de processus métier.
- | Responsable de processus métier.
- | Utilisateur clé.
- | Chef de projet.

### PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

### Prérequis

- | S4120 - Processus métier dans le système de projet SAP S/4HANA

### Programme de la formation

#### Vue d'ensemble des projets

- | Création de structures de projet
- | Créer un projet logistique

#### Coûts pré-budgétés

- | Exécution de la planification des coûts directs à l'aide des éléments WBS
- | Exécution de la planification des coûts à l'aide de SAP Business Planning and Consolidation (BPC)
- | Planification simple des coûts
- | Réalisation de la planification des coûts d'objets dépendants et dans les réseaux
- | Exécuter les activités de clôture de période pour les projets d'investissement et de logistique.
- | Réalisation de la planification des coûts des activités internes, externes et d'établissement des coûts
- | Exécution des paramètres de configuration pour la planification des coûts
- | Effectuer des calculs de frais généraux
- | Calcul des frais généraux (ABC)
- | Intégration de la gestion de portefeuille et de projet (PPM)

#### Produits pré-budgétés

- | Gestion des produits pré-budgétés
- | Imputation des documents de vente
- | Calcul du prix de vente et création d'une commande

#### Budgétisation

- | Exécution et configuration des fonctions de budgétisation

## Articles

- | Affectation de composants produit à un projet
- | Exécution du processus d'achat
- | Exécution du traitement de production pour un assemblage

## Coûts réels

- | Exécuter un projet
- | Exécution de projets à l'aide de la confirmation d'activité et de la feuille de temps inter-applications (CATS)
- | Effectuer des activités internes

## Revenus réels

- | Décrire les méthodes et contrôles de facturation
- | Effectuer une facturation d'étape avec des acomptes
- | Effectuer une facturation liée aux ressources

## Clôture de période

- | Générer des règles de règlement
- | Exécution des procédures de calcul des coûts de fin de période
- | Calcul d'une prévision de coût et de l'avancement du projet
- | Analyse des résultats
- | Exécution du règlement du projet

## Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.  
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.