



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation SAP S/4HANA - Contrôle des factures SAP MM (Material Management) - Achats, approvisionnements et stocks

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

### Objectifs

- | Enregistrer des documents de facturation (factures, avoirs, chargements / déchargements ultérieurs)
- | Saisir des brouillons (documents maintenus, préenregistrés ou sauvegardés complètement)
- | Traiter les problématiques liées aux taxes, aux escomptes, aux devises étrangères et aux coûts indirects d'acquisition
- | Gérer les écarts de factures et distinguer les différents motifs de blocage
- | Débloquer des factures et saisir des annulations
- | Exécuter le contrôle des factures en arrière-plan et les décomptes automatiques
- | Gérer le compte d'attente EM / EF (Entrée de Marchandises / Entrée de Factures)
- | Configurer les options de Customizing dans le contrôle des factures.

Référence	S4515
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 460 €HT

### PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

### Public

- | Membres de l'équipe projets, consultants fonctionnels et/ou utilisateurs "clé".

### Prérequis

- | Il est essentiel d'avoir suivi le cours SAP-S4500 "SAP S/4HANA - Processus dans les achats et approvisionnements" ou avoir les connaissances équivalentes.

### Programme de la formation

#### Saisie de facture

- | Présentation du contrôle des factures
- | Utilisation
- | Du contrôle des factures logistiques
- | Des différents types de contrôle des factures
- | Préenregistrement de documents
- | Application des :
  - | Taxes
  - | Escomptes
- | Saisie de factures en devises étrangères
- | Création de factures pour des commandes d'achats imputées
- | Saisie d'une facture pour une commande d'achat avec limite

#### Écarts et blocages des factures

- | Saisie des factures présentant des écarts
- | Utilisation des autres motifs de blocage
- | Réduction de factures
- | Gestion des écarts sans référence à un poste
- | Déblocage des factures bloquées

#### Chargements / déchargements ultérieurs, coûts indirects d'acquisition et avoirs

- | Saisie des :
  - | Chargements / déchargements ultérieurs
  - | Coûts indirects d'acquisition (planifiés / non planifiés)
- | Factures sans référence à une commande d'achat

| Gestion des avoirs et annulation

### **Processus automatisés dans le contrôle des factures**

| Exécution du contrôle des factures en arrière-plan  
| Facturation automatique des entrées de marchandises

### **Gestion du compte d'attente EM / EF**

| Exécution de la gestion du compte d'attente EM /EF

## **Méthode pédagogique**

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## **Méthode d'évaluation**

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## **Accessibilité**

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.