



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation SAP S/4HANA - Paramétrages additionnels de la gestion comptable SAP FI (Finance) - Comptabilité financière

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Exécuter un cycle de paiement automatique : gérer les banques et les comptes bancaires, utiliser la norme SEPA
- | Configurer le programme de paiement automatique
- | Utiliser et paramétrer le programme de relance
- | Mettre en oeuvre la gestion des correspondances
- | Gérer les écritures sur les comptes généraux spéciaux et intégrer des acomptes dans les modules MM et SD
- | Gérer le pré-enregistrement de pièces
- | Mettre en oeuvre les règles de validation et substitution
- | Gérer l'archivage des données de la comptabilité
- | Paramétrer l'ensemble des fonctionnalités étudiées.

Référence	S4F13
Durée	5 jours (35h)
Tarif	4 100 €HT

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

Public

| Membres de l'équipe projets en charge de l'implémentation des modules de comptabilité auxiliaires fournisseurs et clients dans le système SAP.

Prérequis

- | Il est essentiel d'avoir suivi la formation S4F12 "SAP S/4HANA - Paramétrages principaux de la comptabilité financière".
- | Il est également recommandé d'avoir suivi la formation S4F10 "SAP S/4HANA - Processus dans la comptabilité financière" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme de la formation

Paiements automatiques

- | Exécution du cycle de paiement automatique
- | Utilisation des comptes bancaires
- | Modification des fiches et des pièces de comptabilité financière
- | Prélèvements SEPA
- | Configuration du programme de paiement
- | Configuration de la sélection de banques
- | Gestion du programme de paiement
- | Exécution du programme de paiement
- | Automatisation du cycle de paiement
- | Explication des règlements digitaux

Relance automatique

- | Exécution du programme de relance
- | Mise à jour de fiches et de pièces comptables
- | Configuration du programme de relance
- | Exécution du programme de relance

Correspondance

- | Explication de la correspondance
- | Modification des données de base
- | Configuration des options des types de correspondance

| Création d'une correspondance

Écritures spéciales

- | Gestion de l'application pour écritures spéciales
- | Exemple d'écritures CGS
- | Paramétrage d'une écriture sur compte CGS
- | Intégration des acomptes
- | Dans MM
- | Dans SD

Pré-enregistrement d'écritures

- | Pièces maintenues et pièces pré-enregistrées
- | Traitement des pièces pré-enregistrées
- | Workflow de validation des pièces pré-enregistrées

Validation / substitution

- | Principe des validations / substitutions
- | Paramétrage
- | D'une validation
- | D'une substitution
- | Techniques additionnelles de substitution et validation

Archivage des données

- | Principes de l'archivage des données
- | Gestion de l'archivage des données
- | Exécution de l'archivage pour des objets FI spécifiques

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.