



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation SAP S/4HANA - Processus dans le contrôle de gestion SAP CO (Controlling) - Contrôle de gestion

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

### Objectifs

- | Expliquer les avancées apportées par SAP S/4HANA Finance
- | Utiliser les principales fonctionnalités du module SAP Contrôle de Gestion et naviguer dans l'application en toute autonomie
- | Créer les données de base (natures comptables, centres de coûts, ordres internes, centres de profit, objets de résultat...)
- | Décrire le déroulement des principaux processus du contrôle de gestion dans SAP S/4HANA Finance, de la pré-budgétisation aux écritures quotidiennes ou à l'édition d'états d'analyse
- | Expliquer l'intégration avec les autres modules de SAP S/4HANA Enterprise Management
- | Identifier les principales opérations de clôture.

Référence	S4F20
Durée	5 jours (35h)
Tarif	4 100 €HT

### PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

### Public

- | Chefs de projets, membres d'une équipe projets, employés responsables de l'implémentation du module "CO" dans leur entreprise et/ou toute personne souhaitant acquérir une vue d'ensemble du contrôle de gestion et de l'intégration dans et vers "CO".

### Prérequis

- | Il est essentiel d'avoir des connaissances de base (théoriques et pratiques) sur le contrôle de gestion.
- | Il est également recommandé d'avoir suivi la formation S4H00 "SAP S/4HANA - Introduction pour les débutants" ou avoir les connaissances équivalentes.

### Programme de la formation

#### Introduction à SAP S/4HANA

- | Description de l'apport de SAP HANA et SAP S/4HANA
- | Tour d'horizon des produits SAP S/4HANA et des stratégies d'implémentation
- | Utilisation de l'interface SAP Fiori

#### Introduction au contrôle de gestion

- | Comparaison de la Comptabilité Financière (FI) et de la Comptabilité Analytique (CO)
- | Définition des tâches spécifiques relatives aux composants du contrôle de gestion

#### Structures organisationnelles et données de base dans le contrôle de gestion

- | Identifier les entités organisationnelles utilisées pour le contrôle de gestion
- | Administrer les données de base nécessaires au suivi des frais généraux

#### Fonctions analytiques dans le contrôle de gestion

- | Découverte du reporting financier dans SAP S/4HANA (Fiori, Lumira...)
- | Utilisation
- | Des états standard
- | Des états simples Fiori
- | Des états liste, des états recherche

## **Planification dans le contrôle de gestion**

- | Introduction à la pré-budgétisation
- | Présentation
- | Des méthodes de pré-budgétisation et de ventilation
- | Des options et optimisation de pré-budgétisation dans le contrôle des frais généraux
- | De la nouvelle option de prébudgétisation (BPC optimisé pour SAP S/4HANA Finance)

## **Processus de pré-budgétisation intégrés dans le contrôle de gestion**

- | La planification des ventes intégrée avec le suivi des frais généraux
- | La planification intégrée avec le suivi des frais généraux dans le processus de fabrication
- | Spécificités du cycle de planification
- | Pour les activités de service
- | Pour les centres de profit

## **Flux de données intégrés de coûts et de produits dans SAP S/4HANA**

- | Ecritures en provenance d'autres applications
- | FI
- | SAP HCM
- | Logistique
- | Ecritures réelles et statistiques

## **Ecritures quotidiennes dans le contrôle de gestion**

- | Ecritures réelles dans le contrôle des frais généraux
- | Différents scénarios d'analyses des coûts par produit
- | Ecritures et analyses
- | Pour la fabrication sur stock
- | De ventes de marchandises du stock piloté par besoins collectifs
- | Pour le traitement de services client

## **Aspects de la clôture de période du contrôle de gestion**

- | Clôture de période
- | Dans le cadre du contrôle des frais généraux
- | Pour le contrôle des coûts par produit
- | Analyse de la rentabilité dans le contrôle de gestion

## **Méthode pédagogique**

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## **Méthode d'évaluation**

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## **Accessibilité**

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.