



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation SAP S/4HANA - Centres de coûts et ordres internes SAP CO (Controlling) - Contrôle de gestion

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

### Objectifs

- | Expliquer les avancées apportées par SAP S/4HANA Finance
- | Créer et maintenir les données de base de la comptabilité des natures comptables, des centres de coûts et des ordres internes
- | Enregistrer les différentes écritures relatives aux flux de valeurs de la comptabilisation des frais généraux dans un système SAP (données réelles, d'engagement, de pré-budget ou de budget)
- | Utiliser des méthodes de ventilation des coûts dans la comptabilité des frais généraux dans le cadre de la clôture
- | Différencier et utiliser les outils d'élaboration budgétaire (classique ou avec BPC pour S/4HANA Finance via Analysis for Office)
- | Exploiter les états fournis à des fins d'analyse (Fiori, Lumira...)
- | Paramétrer l'ensemble des fonctionnalités étudiées.

Référence	S4F22
Durée	5 jours (35h)
Tarif	4 100 €HT

### PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

### Public

| Membres de l'équipe projets en charge de l'implémentation du contrôle des frais généraux dans le système SAP et/ou employés du contrôle de gestion responsables de la budgétisation, des répartitions et de l'analyse des coûts des frais généraux.

### Prérequis

- | Il est essentiel d'avoir suivi la formation S4F20 "SAP S/4HANA - Processus dans le contrôle de gestion".
- | Il est également recommandé d'avoir suivi la formation S4H01 "SAP S/4HANA - Introduction pour les experts" ou avoir les connaissances équivalentes.

### Programme de la formation

#### Introduction à SAP S/4HANA et SAP Fiori

#### Structures organisationnelles et données de base pour suivi analytique des frais généraux

- | Comptes de charges, primaire et secondaire
- | Centre de coûts
- | Type d'activité
- | Ratio statistique

#### Imputations par évènement (centres de coûts)

- | Saisie d'écritures de coûts primaires
- | Etats dans la comptabilité analytique des centres de coûts
- | Outils d'aide à l'imputation
- | Ecritures de correction et imputation directe d'activités

#### Clôture de période des centres de coûts

- | Abonnement, saisie de ratios statistiques
- | Transfert périodique et autre cycles
- | Blocage de période

### **Ordres internes**

- | Utilisation des ordres de frais généraux
- | Ordres réels et statistiques

### **Données de base des ordres internes**

- | Gestion des données de base, gestion des statuts des ordres de frais généraux
- | Regroupement et traitement collectif

### **Imputations par évènement (ordres internes)**

- | Ecritures par évènement dans et en dehors du contrôle de gestion
- | Gestion des engagements

### **Clôture de période des ordres internes**

- | Ecritures périodiques de chargement et de déchargement et imputation

### **Pré-budgétisation, établissement du budget et contrôle des disponibilités**

- | Configuration et processus de la pré-budgétisation
- | Elaboration budgétaire avec ""BPC optimized"" pour SAP S/4HANA Finance ou Analysis for Microsoft Office
- | Techniques de pré-budgétisation avancées pour les ordres internes
- | Aides à la budgétisation, budgétisation et contrôle des disponibilités

### **Nouvelle solution de suivi des engagements pour les centres de coûts**

- | Approche, configuration et cas d'usage

## **Méthode pédagogique**

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## **Méthode d'évaluation**

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## **Accessibilité**

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.