



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation SAP ECC - Gestion des achats

SAP MM (Material Management) - Achats, approvisionnements et stocks

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Gérer les données de base (fiches articles, fiches fournisseurs, fiches infos-achats)
- | Créer des contrats-cadres (contrats en quantité ou en valeur, programmes de livraison avec ou sans documentation des appels)
- | Piloter la détermination des sources d'approvisionnement (répertoire de sources d'approvisionnement, répartition des quotas)
- | Traiter des demandes d'achat affectées ou non affectées
- | Paramétrer des stratégies de lancement et lancer des demandes d'achat ainsi que des commandes d'achat
- | Créer des commandes cadres (plans de facturations, commandes d'achat avec limites)
- | Exécuter un processus de sous-traitance et évaluer les fournisseurs
- | Configurer la sélection de zones dans les documents d'achat ainsi que les types de documents d'achat.

Référence	SCM520
Durée	5 jours (35h)
Tarif	4 100 €HT

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

Public

- | Membres de l'équipe projets, consultants applicatifs chargés du paramétrage de la composante "Gestion des achats" et/ou utilisateurs "clés".

Prérequis

- | Il est essentiel d'avoir suivi la formation SCM500 "SAP ECC - Processus d'approvisionnement" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme de la formation

Données de base Achats

- | Création de fiches
- | Articles
- | Fournisseurs
- | Utilisation des rôles partenaires

Sources d'approvisionnement et conditions

- | Analyse des notions de base de la détermination du prix
- | Créations de fiches
- | Infos-achats
- | Infos-achats spéciales
- | Utilisation des fonctions spéciales dans les fiches infos-achats
- | Création de :
- | Contrats centraux
- | Programmes de livraisons sans documentation des appels
- | Programmes de livraisons avec documentation des appels

Détermination des sources d'approvisionnement

- | Pilotage de la détermination des sources d'approvisionnement avec répertoire de sources
- | Gestion des répertoires de sources d'approvisionnement
- | Pilotage de la détermination des sources d'approvisionnement avec répartition des

quotas

- | Exécution de la planification avec répartition des quotas
- | Découverte d'autres aspects de la détermination des sources d'approvisionnement
- | Blocage des sources d'approvisionnement
- | Création de commandes d'achat avec détermination des sources d'approvisionnement

Optimisation de la gestion des achats

- | Traitement des demandes d'achat
- | Non affectées
- | Affectées
- | Suivi des commandes d'achat

Procédure de lancement des documents d'achat

- | Lancement de documents d'achat
- | Conversion des demandes d'achat lancées
- | Configuration de procédures de lancement
- | Création de procédures de lancement

Processus spéciaux d'approvisionnement

- | Création de :
- | Factures sur la base de plans de facturation
- | Commandes d'achat avec limites
- | Déploiement de la sous-traitance

Evaluation des fournisseurs

- | Configuration de l'évaluation des fournisseurs

Paramétrages complémentaires de la gestion des achats

- | Customizing des types de documents d'achat
- | Configuration de la sélection de zones dans les documents d'achat
- | Analyse des aspects particuliers du ""Customizing Achats""
- | Définitions des autorisations fonctionnelles des acheteurs

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.